



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

Corso Luigi Razza n. 2 - 89014

[www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it)

**AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

## ***AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE***

Avviso di procedura comparativa per la copertura di

- *N.2 posti dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area dei servizi tecnici;*
- *N.1 posto dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area risorse umane e servizi demografici;*
- *N.1 posto dall'Area degli istruttori all'area funzionari da destinare all'area Vigilanza e attività produttive*

attraverso le Progressioni verticali straordinarie ex art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 e art. 2 lettera B) Progressioni verticali straordinarie del Regolamento per le progressioni verticali tra le aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 15.12.2023.

### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI***

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 93 in data 13.10.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, successivamente integrato e modificato con atto n. 116 del 29.11.2023 e al Regolamento per le progressioni verticali tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 15.12.2023 e in attuazione della propria determinazione n. 60 del 29.12.2023 di approvazione dell'avviso di cui in oggetto,

### **RENDE NOTA**

l'indizione di una procedura comparativa per le progressioni straordinarie tra le aree ex art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 e art. 2 lettera B) del Regolamento per le progressioni verticali tra le aree riservata al personale dipendente per la copertura di :

- *N.2 posti dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area dei servizi tecnici;*
- *N.1 posto dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area risorse umane e servizi demografici;*
- *N.1 posto dall'Area degli istruttori all'area funzionari da destinare all'area Vigilanza e attività produttive*

### ***Art. 1 - Requisiti di ammissione***

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Oppido Mamertina, inquadrati nei profili professionali indicati e per le Aree di cui sopra, in possesso dei requisiti indicati nel presente atto.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda;
- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda.
- valutazione positiva della performance nel triennio precedente a quello di riferimento della procedura (anno di riferimento 2023).
- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono riportati all'art. 7 del presente avviso, distinti per ciascuna area di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### ***Art. 2 - Domanda di partecipazione alla procedura***

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Oppido Mamertina, sede municipale, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **12:00 del 22 gennaio 2024**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite pec personale del candidato alla pec istituzionale: [protocollo.oppidomamertina@asmepec.it](mailto:protocollo.oppidomamertina@asmepec.it)
- in busta chiusa con consegna al protocollo dell'Ente

Nella pec ovvero nella busta da consegnare a mano dovrà essere sopra riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticali straordinarie tra le aree riservata al personale per :*

- *N.2 posti dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area dei servizi tecnici;*
- *N.1 posto dall'Area degli operatori all'area degli operatori esperti da destinare all'area risorse umane e servizi demografici;*
- *N.1 posto dall'Area degli istruttori all'area funzionari da destinare all'area Vigilanza e attività produttive;*

**individuando a quale delle sopra indicate procedure si intende partecipare.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione e per quale posto della selezione con riferimento a quanto sopra indicato, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione: *fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;*

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo della medesima.

**La procedura si considera valida anche in presenza di una sola candidatura.**

**L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità di revocare l'avviso o modificare o prorogare i termini dello stesso.**

### ***Art. 3 - Ammissione alla selezione***

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione dal Responsabile dell'Area Risorse umane e servizi demografici.

Con atto del Responsabile dell'area Risorse umane e servizi demografici è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di **scadenza fissato il 22 gennaio 2024 ore 12:00**;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;

#### ***Art. 4 - Titoli professionali***

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi<sup>1</sup>, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni<sup>2</sup>, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari<sup>3</sup>, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla Commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

---

<sup>1</sup> Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

<sup>2</sup> Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

<sup>3</sup> Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

### ***Art. 5 – Procedura comparativa***

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, minimo di 25 punti, secondo i criteri di valutazione indicati nell'allegato A) al presente avviso.

### ***Art. 6 - Informazioni generali***

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 16.11.2022 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità)

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

#### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5 e all'allegato A) recante criteri di valutazione.

Al vincitore che avrà conseguito il punteggio più alto sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

#### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e servizi demografici il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e servizi demografici;

**Conclusione del procedimento:**

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

**Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'area Risorse umane e servizi demografici.

***Art. 7 -Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL funzioni Locali 16 novembre 2022***

**Tabella C**  
**Tabella di corrispondenza**

| <b>Progressione tra Aree</b>  | <b>Requisiti</b>  |
|---|---|
| da Area degli Operatori<br>all'Area degli Operatori esperti                       | a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;  |
| da Area degli Operatori esperti<br>all'Area degli Istruttori                      | a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><b>oppure</b><br>b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Istruttori<br>all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><b>oppure</b><br>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.                   |

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30 dicembre 2023

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e servizi demografici  
Dott. Carmelo Fulco

## Allegato A - Criteri di valutazione

### Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

| CRITERIO   | SUB-CRITERI  |
|--|--|
| <b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b><br><br><u>Max 50 punti</u>                                    | <i>a) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nel quinquennio precedente nella categoria correlata al profilo oggetto di selezione: 4 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.<br><br><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. |
| <b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b><br><br><u>Max 25 punti</u> | Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti<br>Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti<br>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti   |
| <b>3) Competenze professionali acquisite</b><br><br><u>Max 25 punti</u>  | <i>a) Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.<br><br><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza   |

## Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

| CRITERIO   | SUB-CRITERI  |
|--|--|
| <b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b><br><br><u>Max 60 punti</u>                                    | <i>a) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nel quinquennio precedente nella categoria correlata al profilo oggetto di selezione: 6 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.<br><br><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.   |
| <b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b><br><br><u>Max 10 punti</u> | Diploma di Laurea Triennale: 5 punti<br>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti<br>Master Universitari: 5 punti cadauno   |
| <b>3) Competenze professionali acquisite</b><br><br><u>Max 30 punti</u>  | <i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire<br><br><i>b) Max 25 punti</i> → <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</li><li>- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 4 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</li></ul> |