

## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**OGGETTO:** Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time 50% per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005.

### L'ANNO 2023 IL GIORNO VENTISETTE DEL MESE DICEMBRE IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n.02 del 31.01.2023 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali al Dott. Carmelo Fulco per l'Area Risorse Umane e Servizi Demografici;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06/09/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTE** le note del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Taurianova prot. n. 27548 del 03/11/2023 acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 9822 e prot. n. 29988 del 27.11.2023 acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 10623 con le quali a valere sulla QSFP (Quota Servizi Fondo Povertà) è ritenuta ammissibile la spesa per il personale amministrativo purché finalizzato al supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale decentrando il rafforzamento a livello di singolo Comune, questo ente sta procedendo come segue:

- Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024;
- Incremento orario per la quota residua di personale già in servizio presso l'Ente;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n 23 del 09.06.2023 **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)**. APPROVAZIONE ATTI DI SELEZIONE, NOMINA VINCITORE E IDONEI;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 29 novembre 2021 recante oggetto *Ricognizione eccedenze di personale e adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024*, modificata con deliberazione n. 24 del 21 aprile 2022, con la quale la Giunta approvava, con specifico riferimento alla programmazione del personale ed al programma triennale assunzioni 2022-2024, il Piano annuale delle assunzioni 2022;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 93 del 13.10.2023 veniva approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 contenente la sottosezione relativa al piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;

**VISTA** determinazione n. 54 del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici si è proceduto all'assunzione del vincitore del **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)**. ASSUNZIONE VINCITORE;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 29 novembre 2023 recante oggetto *"MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE DEL PIAO 2023/2025 RELATIVA AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE*

2023/ 2025", prevedendo una assunzione a Tempo Determinato presso il Comune di Oppido Mamertina con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) fino alla data del 31 dicembre 2024;

**DATO ATTO** che all'interno del citato Piano è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 (uno) posto di "istruttore amministrativo contabile" – categoria giuridica C – posizione economica C 1 a tempo determinato e part time 50% (18 ore settimanali), mediante scorrimento di graduatoria;

**VISTA** la nota prot. n. 11243 del 15.12.2023 trasmessa per pec dal Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici ha chiesto la disponibilità all'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) fino alla data del 31.12.2024, presso questo Comune alla Sig.ra Mazzù Anna con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP);

**VISTA** la pec inviata in data 18/12/2023 con la quale la Sig.ra Mazzù Anna ha dato la sua disponibilità ad essere assunta con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) fino alla data del 31.12.2024, presso questo Comune con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP);

**RITENUTO** di procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale (per n. 18 ore settimanali) della Sig.ra MAZZU' Anna nel profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)**, quale seconda classificata della selezione, a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024;

**DATO ATTO** tuttavia che l'assunzione è etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà e pertanto al venir meno per qualsiasi causa del finanziamento citato si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed è, altresì, effettuata con riserva stante l'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria cui è tenuto L'Ente, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 comma 41 legge190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

***Le premesse costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto e qui vi si intendono integralmente richiamate***

1. **DI DARE ATTO** che con determinazione n. 54 del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi Demografici si è proceduto all'assunzione del vincitore del **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI). ASSUNZIONE VINCITORE;**
2. **DI DARE ATTO** che l'assunzione è etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà e pertanto al venir meno per qualsiasi causa del finanziamento citato si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;
3. **DI DARE ATTO** che l'assunzione è, altresì, effettuata con riserva stante l'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria cui è tenuto L'Ente, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto è subordinata all'esito negativo della stessa;
4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione è etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà e pertanto al venir meno per qualsiasi causa del finanziamento citato si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed è, altresì, effettuata con riserva stante l'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria cui è tenuto L'Ente, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. **DI ASSUMERE** in servizio presso il Comune di Oppido Mamertina (RC) con decorrenza 27.12.2023 fino al 31.12.2024, a tempo determinato ed a part-time a 18 ore settimanali con il profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) Cat. C posizione Economica C1**, nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI la Sig.ra Mazzu' Anna nata omissis il omissis, ed ivi residente in Via omissis – C.F. omissis, quale seconda classificata della selezione pubblica effettuata da questo Ente ed approvata con determinazione del responsabile dell'area Risorse Umane e Servizi Demografici n. 23 del 09.06.2023;

6. **DI DARE ATTO** che si è proceduto alla verifica dei requisiti necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato presso L'Ente;
7. **DI PROCEDERE** alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024 con la seconda classificata della citata procedura concorsuale, Sig.ra Mazzu' Anna nata a omissis il omissis, ed ivi residente in Via omissis – C.F. omissis;
8. **DI DARE ATTO** altresì che costituisce condizione risolutiva del contratto la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
9. **DI DARE ATTO** che in base al nuovo modello di classificazione del personale dipendente appartenente al comparto "Funzioni locali", previsto dal C.C.N.L. 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, il dipendente viene classificato nella nuova "area degli Istruttori " con attribuzione della posizione economica di partenza C del CCNL "Funzioni locali" 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022);
10. **DI DARE** atto, che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito internet istituzionale del comune e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali;
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**  
F.to Dott. Carmelo Fulco

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.**

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 Maggio 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time 50% per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005 i livelli essenziali di Trasparenza.

=====

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.**

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time 50% per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005.

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie**

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: con riferimento al seguente provvedimento Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time 50% per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005:

- X di aver rispettato i tempi procedimentali;
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_, che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_.
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

27.12.2023. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

F.to Dott. Carmelo Fulco

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)