

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)  
\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa scolastica. Liquidazione Ditta GRAFIA SNC. **C.I.G.: ZD13CE82D6**

L'ANNO 2023 IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI OTTOBRE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 3/2023 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale la D.ssa Stefania Bruno;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2024-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Considerato** che si è reso necessario provvedere all'acquisto di blocchetti per i Buoni Mensa giusta la determina di impegno spesa n. 100/2023 con cui è stata affidata la relativa fornitura alla Ditta Grafia snc, C.F. 02297240802 per un importo complessivo di euro 366,00 iva inclusa, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023;

**Vista** la fattura elettronica n. 229 del 27.10.2023 emessa dalla suddetta ditta e relativa alla fornitura dei blocchetti di cui in premessa (n. 250) dell'importo complessivo di euro 366,00 iva inclusa;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione nei confronti del predetto fornitore;

**VISTO** il **C.I.G.:** [ZD13CE82D6] come si evince da modulo SIMOG allegato;

**Considerato** che il modulo di tracciabilità è già stato acquisito ed a tutt'oggi non risultano pervenute comunicazioni di variazione;

**VISTO** il DURC regolare;

**D E T E R M I N A**

**La narrativa che precede è parte integrante della presente determinazione;**

1. **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 366,00 con split payment a favore della ditta Grafia snc, C.F. 02297240802 per la fornitura sopra citata;
2. **DI dare atto che** la spesa trova capienza nell'impegno assunto con det. N. 100/2023 così come appresso specificato;

Cap./art.	Denominazione	Miss./Progr./Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP	Importo €
1403	ACQUISTO BUONI MENSA	04.02.1.03	U.1.03.01.02.001	2023	366,00

**IDARE ATTO** in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) che l'impegno di spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2023 in cui le obbligazioni diverranno esigibili;

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

---

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile**  
D.ssa Stefania BRUNO

---

**VISTO:** per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

**IL RAGIONIERE**  
(Dr. Saverio. VERDUCI)

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa scolastica. Liquidazione Ditta GRAFIA SNC. C.I.G.:**

**ZD13CE82D6**

i livelli essenziali di Trasparenza.

=====

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa scolastica. Liquidazione Ditta**

**GRAFIA SNC. C.I.G.: ZD13CE82D6**

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento **fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa scolastica. Liquidazione Ditta GRAFIA SNC. C.I.G.: ZD13CE82D6.**

di aver rispettato i tempi procedimentali;

- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_, che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_.
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

30.10.2023

**La Responsabile**  
D.ssa Stefania BRUNO