COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

ALL. A

LETTERA INVITO- DISCIPLINARE
SCADENZA ORE 10:00 DI LUNEDI' 19.02.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *ASSISTENZA SPECIALISTICA EDUCATIVA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DI OPPIDO MAMERTINA - ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – C.I.G.:* Z8B3D7258E.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA LEGALE E SOCIO-CULTURALE

INVITA

Gli operatori indicati nella determinazione dirigenziale n. 11 del 12.02.2024, che hanno previamente manifestato interesse, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e suoi allegati, dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del **SERVIZIO DI *ASSISTENZA SPECIALISTICA EDUCATIVA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DI OPPIDO MAMERTINA - ANNO SCOLASTICO 2023/2024***, giusta determina di approvazione n. 10 del 12.02.2024, alle condizioni che seguono:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Oppido Mamertina con sede in Corso Luigi Razza, n. 1 – Cap 89014 Oppido Mamertina (RC)
Tel./Fax +39 0966/879110 - C.F. 00134970805
PEC Istituzionale: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it
Profilo del committente: http://www.comune.oppidomamertina.rc.it/

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE
Il termine di presentazione delle offerte viene fissato **entro e non oltre le ore 10:00 DI LUNEDI' 19.02.2024** secondo quanto previsto nel sotto indicato disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA
Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e e ss.. del D.Lgs. n. 36/2023, con invito agli operatori economici che hanno previamente manifestato l'interesse ad essere invitati e presenti sul Me.Pa., tramite RDO sul Mercato Elettronico ME.PA. di acquisti in rete pa.
L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023 "Offerta economicamente più vantaggiosa", determinata dal massimo punteggio conseguibile (max. 100 punti) così come specificato ai successivi paragrafi.

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE
Data apertura offerte: il **giorno 19 FEBBRAIO 2024 alle ore 12:00** presso la sede della residenza municipale e come da procedura di apertura offerte telematiche del Mercato Elettronico ME.PA. In caso di variazione della data ne verrà data comunicazione tramite l'Area Comunicazioni del portale dedicato.

OGGETTO DELL'APPALTO
Affidamento del servizio di integrazione scolastica e formativa di bambini e alunni disabili, residenti o domiciliati nel Comune di Oppido Mamertina, frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°, disabili certificati ex L. n. 104/92, ART. 3, c. 3 per l'anno scolastico 2023/2024.
Il Comune di Oppido Mamertina destinerà all'I.S.C. Oppido Mamertina un monte ore annuale di sostegno che a sua volta concorderà con l'operatore economico le modalità di resa della prestazione.

FINALITA'.
Il Servizio di assistenza di integrazione, assistenza scolastica in favore degli alunni disabili, come previsto dagli artt. 12 e 13 della L. n.104/92, dalla L.R. n. 27/1985 e loro successive modificazioni e integrazioni e dalla normativa nazionale e regionale di settore, si pone quali finalità primarie l'assistenza alla persona, l'assistenza specialistica, l'ausilio nella comunicazione personale e

il raggiungimento dell'autonomia per gli alunni disabili residenti o domiciliati nel Comune di Oppido Mamertina che frequentino la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado ubicate sul territorio comunale, a seguito di avvenuta individuazione di specifico o generico intervento, concordato con l'equipe multidisciplinare attiva presso la Scuola.
Detto servizio si prefissa inoltre il raggiungimento del maggior grado possibile di inclusione scolastica per ciascun alunno disabile secondo quanto condiviso nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità, sentito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI), se costituito, istituito presso l'istituzione scolastica.
Il principio dell'inclusione scolastica è attuato attraverso la definizione e la condivisione del PEI, quale parte integrante del progetto individuale di cui all'articolo 14 della L.328/2000, come modificato dal D.lgs 66/2017, contenente norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell'art.1 co.180 e 181 lettera c) della legge n.107/2015. L'inclusione scolastica "si realizza attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, nel rispetto del diritto all'autodeterminazione e all'accomodamento ragionevole, nella prospettiva della migliore qualità di vita", si dice che l'inclusione si realizza nella "definizione e la condivisione del progetto individuale fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio".
Il personale educativo/assistenziale volto a favorire l'integrazione scolastica va inteso come risorsa professionale che aiuta l'Istituzione Scolastica e la famiglia a veicolare condizioni di apprendimento, di socialità, di relazioni utili a garantire la realizzazione del progetto di vita del bambino/alunno. Svolge funzioni di supporto alla persona ed educativo, secondo quanto disposto dal PEI, in particolare negli ambiti dell'autonomia personale, sociale e della comunicazione, collaborando sia con il personale docente nelle attività didattiche, sia con il personale non docente dell'assistenza di base, qualora prevista nel piano di inclusione e il PEI.
Organizza interventi volti principalmente a favorire la deambulazione, l'orientamento spazio temporale, l'organizzazione del lavoro scolastico, l'uso di ausili e di strumentazioni specifiche, l'ampliamento e l'arricchimento delle forme di comunicazione e delle capacità di interazione con le persone, il coinvolgimento in attività di laboratorio e lavoro di gruppo. Detto personale, assegnato prevalentemente per situazioni di gravità, deve agire in momenti collegati e integrati con le attività della classe in collaborazione con gli insegnanti e svolgere funzioni di collegamento tra diverse attività, diversi contesti di vita e di apprendimento.
Nell'ambito della realizzazione dei Piani educativi individualizzati, può accompagnare l'alunno disabile nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture.
Il personale educativo/assistenziale dovrà inoltre rapportarsi, oltre che con il personale docente e con il competente servizio comunale, con l'equipe multidisciplinare attiva presso la Scuola e, se necessario, con il Servizio Sociale Comunale. L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate a quelle didattiche, quali, a titolo esemplificativo, viaggi di istruzione, stages, ecc… In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale, dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico.
Il Servizio potrà essere reso anche in modalità a distanza ovvero mediante erogazione di prestazioni individuali domiciliari finalizzate al sostegno nella fruizione delle attività didattiche a distanza, impiegando i medesimi operatori, qualora venga richiesto dai Dirigenti Scolastici, nel rispetto delle normative, disposizioni governative e/o direttive ministeriali correlate ad eventuali situazioni di emergenza sanitarie, che limitino la frequenza presso gli istituti scolastici. Le ore prestate entrano nel computo delle ore totali richieste per l'anno scolastico 2023-2024.

LUOGO
Territorio Comunale di Oppido Mamertina, plessi scolastici ove si trovano studenti disabili L. n. 104/1992, art. 3, c. 3, come comunicato nel Piano Diritto allo Studio dalla Scuola.

DESTINATARI DEL SERVIZIO
Bambini e ragazzi disabili ai sensi della Legge n. 104/92 e s.m.i., art. 3, c. 3, residenti o domiciliati nel Comune di Oppido Mamertina e frequentanti le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, per l'anno scolastico 2023/2024.

DURATA DEL CONTRATTO E N° ORE MASSIME RICHIESTE
Il contratto copre l'anno scolastico 2023/2024, presumibilmente dal 21.02.2024 al 31.05.2024 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Le ore da destinare alle attività suddette sono quantificate in un numero di 870 (ottocentosettanta) da modulare secondo le esigenze degli alunni, così come rappresentate dai referenti scolastici.

Le eventuali ore non svolte (es. per mancanza dell'alunno/festività/chiusura scuole), dovranno essere recuperate durante il periodo di valenza contrattuale, concordandone le modalità con l'Istituto scolastico e il Comune di Oppido Mamertina.
Qualora, nel corso dell'anno scolastico, le ore oggetto del bando risultassero insufficienti a coprire il fabbisogno complessivo, previa richiesta della Scuola, la Stazione Appaltante valuterà la possibilità di un'integrazione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie in bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti.

Le ore non svolte e per cui non sarà possibile il recupero saranno oggetto di conguaglio nell'ultima fattura od in caso dovrà essere emessa nota di credito in favore del Comune di Oppido Mamertina.

Resta fermo che nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili nè prevedibili, che impediscano o prevedano la sospensione delle attività senza possibilità di recupero, l'importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base alle ore effettivamente svolte.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni della presente lettera d'invito e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalla dirigenza scolastica in base al principio dell'autonomia.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni oltre onere inerente all'attività di formazione del personale impiegato e ogni forma di remunerazione.

IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO:
L'importo a base di gara è pari ad € Euro 16.449,13 inclusa IVA di legge ed oneri della sicurezza (euro 200,00)**.**

Ai sensi della vigente normativa sugli appalti pubblici, **saranno escluse le offerte valutate come anomale secondo** le soglie di anomalia delle offerte).

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di non attivare il Servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:
- gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario di cui punto "Controlli ed inadempienze" del presente avviso;
- mancata fornitura nei tempi previsti dalla presente lettera invito dei curriculum e dei contratti del personale che la ditta aggiudicataria intende impiegare.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
A pena di esclusione, per l'ammissione alla procedura gli operatori economici dovranno essere iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Me.Pa. presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione, alle categorie presenti nella predetta piattaforma e relative ai servizi sociali, assistenziali ed educativi, di istruzione e formazione ed inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 – o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 67 e 68 del D.lgs 36/2023;
- ai sensi dell'art. 100, c. 3 del D.lgs n. 36/2023 è richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A;
- nel caso di Cooperative Sociali anche l'iscrizione al R.U.N.T.S. o equivalente;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere conseguito un fatturato minimo, in almeno tre degli ultimi cinque esercizi annuali antecedenti (2022-2021-2020-2019-2018), non inferiore al valore dell'appalto in attività oggetto dell'appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n. 36/2023;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
- ai sensi dell'art. 100 del D.lgs n. 36/2023, è richiesto il possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- aver effettuato, con buon esito, in almeno tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (2022-2021-2020-2019-2018), servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo minimo almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi.

Tali requisiti sono prescritti in relazione alla particolare rilevanza sotto il profilo educativo dell'appalto al fine di garantire, in modo certo, la solidità ed effettiva capacità dell'operatore economico di gestire il servizio in modo stabile e continuativo.

PERSONALE
Gli operatori impiegati nell'assistenza di base e nell'assistenza specialistica a persone diversamente abili dovranno avere titoli di studio e di formazione adeguati e previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale Calabria, affinché siano nelle condizioni di lavorare in maniera proficua e competente nelle diverse situazioni, compresa la progettazione del PEI e nei Gruppi operativi. Laddove è prevista, per normativa, una specializzazione tecnica sarà cura del soggetto aggiudicatario reperire figure professionali adeguate.
In particolare, per la figura dell'assistente specialistico, il decreto attuativo del Legge 107/2015 "Riforma buona scuola" istituisce di fatto un sistema "ibrido", in quanto questi titoli sono definiti in due articoli di legge distinti, che coprono sia i "nuovi" titoli necessari, quali Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria che abbiano conseguito ulteriori 60 crediti formativi universitari relativi alle didattiche dell'inclusione oltre a quelli già previsti nel corso di laurea, sia i titoli idonei a tale lavoro già conseguiti entro la data di entrata in vigore del Decreto (31/05/2017) e prima ammessi in base alle leggi regionali.

In particolare per la Regione Calabria, il personale adibito al servizio di assistenza specialistica impiegato dovrà possedere il titolo di Assistente Educativo iscritto all'Albo Provinciale, preferibilmente Sez. Senior, degli Assistenti Educativi e, in caso di alunni necessitanti di assistenti alla comunicazione, dovrà possedere anche il Titolo di Assistente alla Comunicazione iscritto presso il relativo Albo Provinciale.
Dovrà costituire titolo preferenziale considerato dall'operatore economico aggiudicatario, nella scelta del personale impiegato, il possesso di documentata esperienza lavorativa in attività analoghe presso scuole pubbliche o paritarie o servizi educativi pubblici/autorizzati/convenzionati.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire un **coordinatore** responsabile dell'intero servizio, che funga da referente degli uffici comunali, gli uffici scolastici, l'equipe multidisciplinare ed il Servizio Sociale professionale con il possesso dei seguenti requisiti:
- Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti;
- Esperienza certificata di attività di coordinamento di attività educativo assistenziali in favore di minori disabili.

L'Impresa aggiudicataria, nelle persone dei suoi referenti, avrà l'obbligo di tenere costantemente monitorato il servizio, anche con osservazioni sul campo, affinché il lavoro si svolga correttamente secondo linee educative adeguate alle età degli utenti e alla situazione specifica (prolungamento di un tempo scuola, collocazione in un contesto scolastico, ecc).
Il referente dell'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato il Referente degli uffici comunali e gli uffici scolastici su eventuali cambiamenti di personale.

L'impresa aggiudicataria dovrà, in particolare, concordare con l'I.C., le ore ed il numero degli operatori da fornire in base al pacchetto di ore assegnate. L'Istituto potrà concordare con la ditta aggiudicataria modifiche degli interventi, nell'ambito massimo delle ore totali assegnate.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i nominativi degli operatori coinvolti, nonché le ulteriori informazioni utili almeno 10 giorni dalla data di affidamento del servizio (dati anagrafici, cv e requisiti professionali, copia dei contratti).

Il soggetto dovrà, inoltre, fornire dichiarazione che affermi che il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet", nonché copia dei certificati penali del personale assegnato.

CORSI DI FORMAZIONE

A proprio carico, l'impresa aggiudicataria si impegnerà a realizzare incontri informativi-formativi periodici con il personale ed il Coordinatore referente, con la finalità di illustrare la filosofia, le prassi e le procedure tipiche del servizio per l'integrazione scolastica.

Il soggetto aggiudicatario deve garantire che tutto il personale coinvolto direttamente ed indirettamente nell'erogazione del servizio sia opportunamente formato.

La pianificazione generale della formazione deve essere resa disponibile già in sede di offerta tecnica con l'indicazione del numero di ore annue. È richiesta la partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione per un minimo di 15 ore pro-capite per tutti gli educatori impegnati almeno 12 ore settimanali, oltre quelle dovute dall'aggiudicatario per obblighi di legge (es. *D. Lgs. 81/2008*). Tale pianificazione sarà oggetto di valutazione per completezza e articolazione degli argomenti previsti e la calendarizza-zione degli interventi formativi proposti.

È inoltre richiesta la partecipazione degli educatori ad incontri di coordinamento (individuali o di gruppo) con il loro Coordinatore referente.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni della presente lettera invito e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalla dirigenza scolastica in base al principio dell'autonomia.

La ditta aggiudicataria, attraverso il coordinatore, dovrà:

- predisporre un programma d'intervento per l'intero anno scolastico, coinvolgendo il Dirigente Scolastico, i referenti scolastici per l'handicap, gli insegnanti di sostegno statali, le famiglie nonché i servizi sanitari e sociali afferenti l'area minori;
- rendersi disponibile insieme agli operatori ad incontri o a resoconti sui progetti in atto ogni qualvolta la scuola o i servizi sanitari e sociali lo richiedano;
- verificare e controllare l'attuazione del programma d'intervento tenendo conto delle informazioni e dei riscontri derivanti sia dal proprio personale educativo/assistenziale con cui deve garantire un continuo coordinamento dai referenti scolastici per l'handicap;
- redigere una relazione annuale di monitoraggio sulle attività evidenziando i punti di forza, criticità ed eventuali proposte migliorative.

La ditta aggiudicataria del servizio si obbliga a:

- dare, in caso di sciopero, un preavviso di almeno 5 giorni al Comune e all'istituzione scolastica;
- garantire la continuità del coordinatore per la durata del contratto, salvo richiesta di sostituzione motivata da parte del Comune, dell'istituzione scolastica o dimissioni dell'interessato;
- estendere il servizio a nuovi utenti dietro formale richiesta del Comune, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;
- impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. In particolare si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria e dall'integrativo provinciale;
- osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge compresa la formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la privacy nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016, nonché il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Oppido Mamertina;
- assicurare che il proprio personale educativo/assistenziale tenga un comportamento irreprensibile ed agisca ne rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti nei servizi di cui trattasi e svolga l'attività in questione con professionalità, scrupolosità, correttezza e disponibilità nei confronti dell'utenza, mantenendo un comportamento corretto nei confronti dei minori e delle loro fami-glie e collaborando con tutti i soggetti impegnati nel progetto educativo sui minori;
- sostituire il personale ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto con gli utenti del servizio e delle loro famiglie;
- rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale da richiedere quando si impiegano persone per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare

l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;

- L'impegno di **fornire le generalità ed i curriculum del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio nonché copia dei certificati penali e copia del contratto entro 10 giorni dalla data di affidamento del servizio.**

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre:

- in caso di sostituzioni o assegnazioni in itinere di educatori, i nominativi ed i relativi curricula, contratti e certificati penali dovranno essere comunicati e consegnati tempestivamente a questi uffici;
- assicurare che il proprio personale partecipi ai corsi di formazione e di aggiornamento;
- assicurare un rapporto individualizzato tra l'allievo e l'operatore (educatore/assistente) avente competenze adeguate al caso;
- garantire la continuità dell'intervento per l'intera durata del contratto, seguendo il percorso scolastico degli alunni;
- dotare a proprie spese il personale educativo/assistenziale di un cartellino visibile di riconosci-mento con le generalità personali ed il nome della ditta;
- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie, con particolare attenzione alle Linee Guida e ad eventuali Protocolli emanati in materia di COVID-19.
- Sono a carico della ditta tutti i DPI obbligatori;

- **CLAUSOLA SOCIALE:**
  L'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. L'impresa subentrante dovrà assumere mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante e ad applicare nei confronti del personale così assunto condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente Appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto.
  Secondo le Linee guida n. 13 dell'A.N.A.C. la non accettazione della clausola sociale comporta l'esclusione dalla gara, tuttavia l'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione imprenditoriale, che è cosa diversa dal suo inadempimento successivo che può invece determinare la risoluzione oltre che l'obbligo di corrispondere delle penali commisurate alla gravità della violazione.
  La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche.
  Qualora la Stazione appaltante accerti in gara, se del caso attraverso il meccanismo del soccorso istruttorio, che il concorrente rifiuta, senza giustificato motivo, di accettare la clausola sociale, si impone l'esclusione della gara, laddove l'accertamento compiuto dall'Amministrazione consente di ritenere che l'Operatore Economico intende rifiutare l'applicazione della clausola, legittimamente prevista.

ASSENZE DEGLI OPERATORI

L'operatore deve comunicare preventivamente al referente indicato dal Dirigente dell'Istituto scolastico ed al suo datore di lavoro, cioè l'Impresa Aggiudicataria, le assenze programmabili.
In caso di assenza improvvisa, deve darne tempestiva comunicazione al referente indicato dal Dirigente dell'Istituto scolastico e al suo datore di lavoro, cioè l'Impresa Aggiudicataria. Questa deve confermare la comunicazione al Dirigente dell'Istituto scolastico in forma scritta per mezzo e-mail per le assenze superiori ad una settimana.
L'Aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione dell'operatore nel seguente modo:

1. la sostituzione sarà attivata dal primo giorno, se richiesta dalla scuola, per gli alunni / studenti con disabilità in situazioni di gravità;
2. per tutti gli altri alunni / studenti, qualora il Dirigente valuti la necessità di sostituzione, questa sarà attiva dal secondo giorno di assenza dell'educatore;
3. Il Dirigente, in raccordo con il personale docente, potrà valutare di non avanzare la richiesta di sostituzione all'Aggiudicatario.

Le ore non utilizzate saranno conteggiate in aggiunta al monte ore assegnato all'Istituto Scolastico.
Nelle sostituzioni l'Aggiudicatario dovrà tenere presente le caratteristiche dell'alunno. Il personale assegnato stabilmente deve tenere un "diario" per il passaggio delle consegne in modo che la sostituzione avvenga senza creare difficoltà.

ASSENZE DELL'ALUNNO

In caso di assenza del minore seguito, non segnalata preventivamente, l'operatore resta in servizio senza variazioni orarie nel primo giorno di assenza del bambino, al termine del quale la prestazione verrà sospesa fino al rientro dell'alunno. In tale giorno l'operatore può essere utilizzato per lo svolgimento di attività finalizzate ad una migliore integrazione dei minori con disabilità

eventualmente presenti nello stesso plesso scolastico, o in sostituzione di altri operatori assenti per malattia o altre ragioni di servizio.
In caso di assenza prolungata del minore, l'operatore recupererà le ore a lui dedicate ma non espletate nell'anno scolastico rimanente, concordando con l'Istituto scolastico/il Comune di Oppido Mamertina le modalità di recupero, anche eventualmente con altra tipologia di intervento (es. rafforzamento ore presso gli altri plessi).

MONITORAGGIO
L'Amministrazione Comunale potrà organizzare prima dell'inizio del servizio un incontro con le istituzioni scolastiche e gli altri soggetti coinvolti, durante il quale si valuteranno le richieste di ore di integrazione scolastica presentate. A tale incontro parteciperà altresì la ditta aggiudicataria del servizio in questione.
Il Comune, durante l'anno scolastico, potrà organizzare, anche su richiesta delle parti interessate, incontri di monitoraggio.

EVENTI NON PROGRAMMABILI
In caso il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili nè prevedibili, che impediscano o prevedano la sospensione delle attività l'importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base alle ore effettivamente svolte.

COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'
È a carico della Ditta aggiudicataria ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori lavoro) o cose tanto di proprietà del Comune, che di terzi.
La Ditta aggiudicataria si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni, esonerando il Comune e le Istituzioni Scolastiche da ogni responsabilità.
A tale scopo, è obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Oppido Mamertina. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.
Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. Restano ad esclusivo carico della Ditta gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.
Copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune di Oppido Mamertina prima della data di inizio del servizio.

CAUZIONE PROVVISORIA
Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il Servizio di assistenza di base, assistenza educativa ed integrazione scolastica degli alunni disabili in oggetto viene finanziato con fondi comunali e con il contributo della Città Metropolitana di RC, Fondi per il Diritto allo Studio e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Fondo assistenza all'autonomia e alla comunicazione.
Il Comune di Oppido Mamertina pagherà all'Aggiudicatario il corrispettivo, determinato in sede contrattuale, sulla base di emissione di fatture mensili di pari importo a partire presumibilmente dal mese di febbraio 2024 e fino al mese di maggio 2024 sulla base della verifica del regolare lavoro svolto in relazione alle ore da effettuare. L'ultima fattura dovrà prevedere l'eventuale conguaglio in ragione delle ore effettivamente prestate durante tutta la vigenza contrattuale.
Al termine di ogni mese, l'Aggiudicatario invierà regolare fattura in formato elettronico e presenterà al Comune di Oppido Mamertina un report attestante le dichiarazioni delle prestazioni effettivamente fruite dalla scuola.
Il Comune di Oppido Mamertina, sui suddetti dati, può svolgere verifiche incrociate con le dichiarazioni rese dai responsabili degli istituti scolastici o dei centri estivi relativamente alle prestazioni ricevute.

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

Il pagamento della fattura verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:
L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A) PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA	MASSIMO PUNTI 80
B) PUNTEGGIO OFFERTA PREZZO	MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI 100

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80

Descrizione	**Criterio**	**Punteggio massimo**
Organizzazione:	Tipologia e modalità di organizzazione e gestione e compiti assegnati agli operatori impegnati nel servizio	30
Contesto di riferimento:	Analisi dei bisogni, tenuto conto del contesto di riferimento (breve descrizione dei bisogni riferiti ai destinatari del servizio, in considerazione del contesto socio-territoriale in cui l'operatore economico andrà ad operare)	15
Sinergie, inserimenti:	Partenariato documentabile con l'allegazione di protocolli d'intesa/accordi di collaborazione o equivalenti attestanti la collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) per lo svolgimento di attività attinenti l'oggetto del servizio	15
Servizi aggiuntivi offerti:	Assistenza scuolabus Sportello aiuto-ascolto per le famiglie dei beneficiari Altri servizi (da proporre)	10
Ubicazione:	Presenza di almeno una sede operativa ubicata nel territorio comunale	10
TOTALE		**80**

Ad ogni singolo elemento verrà attribuito un punteggio con i criteri e le modalità sotto indicati:

Elementi del progetto	**Punteggio da assegnare**			
	Valutazione insufficiente Punti	**Valutazione sufficiente Punti max**	**Valutazione buona Punti max**	**Valutazione ottima Punti max**
Tipologia e modalità di organizzazione e gestione e compiti assegnati agli operatori impegnati nel servizio	0	10	20	30
Analisi dei bisogni, tenuto conto del contesto di riferimento (breve descrizione dei bisogni riferiti ai destinatari del servizio, in	0	6	10	15

considerazione del contesto socio-territoriale in cui l'operatore economico andrà ad operare)				
Partenariato documentabile con l'allegazione di protocolli d'intesa/accordi di collaborazione o equivalenti attestanti la collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) per lo svolgimento di attività attinenti l'oggetto del servizio	0 (per nessun partenariato)	6 (fino a 2 partenariati)	10 (fino a 4 partenariati)	15 (5 partenariati o più)
Assistenza scuolabus Sportello aiuto-ascolto per le famiglie dei beneficiari Altri servizi (da proporre)	0 (nessun servizio aggiuntivo offerto)	4 (un servizio aggiuntivo offerto)	7 (2 servizi aggiuntivi offerti)	10 (3 o più servizi aggiuntivi offerti)
Presenza di almeno una sede operativa ubicata nel territorio comunale	10			

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento.
Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio finale per ogni criterio si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.
E' prevista una soglia minima di sbarramento riferita alla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica per i quali si valuta essenziale il raggiungimento di un livello minimo qualitativo di punti 35.
Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento, si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti prima della riparametrazione.
Ciò al fine di evitare che, nel caso in cui si presentassero solo offerte valutate di bassa qualità in base ai prestabiliti criteri, per effetto della riparametrazione tutte queste verrebbero portate vicino ai valori massimi previsti per i prestabiliti criteri di valutazione nella tabella di cui sopra, venendo così a superare la soglia di sbarramento non in base alla intrinseca qualità e pregio delle proposte ma solo per effetto dell'applicazione di meccanismi automatici, venendo, in questo modo, a vanificare, la ratio stessa della soglia di sbarramento.

B) OFFERTA ECONOMICA **MAX**
20 PUNTI

Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara Il punteggio economico massimo (punti 20) è determinato con il criterio del valore assoluto.

Il punteggio economico PEi è determinato come di seguito indicato:

$$PEi = PEmax \times \frac{V\,min}{Vi}$$

Dove:
PE*max* = Punteggio economico massimo attribuibile
V*min* = il valore complessivo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta (valore complessivo minore) tra quelle ricevute
V*i* = il valore complessivo offerto dal concorrente "iesimo"
Il punteggio sarà attribuito automaticamente tramite la procedura telematica del sistema di acquisti in rete pa.

SI EVIDENZIA CHE I COSTI DELLA SICUREZZA SONO PARI AD EURO 200,00.

Si precisa che sono a carico dell'impresa Aggiudicataria:
a) i costi relativi agli incontri periodici di coordinamento;
b) i costi di formazione ed aggiornamento del personale;
c) i costi relativi al tempo dedicato dagli educatori alla stesura della programmazione educativa quale parte integrante del PEI ed alla stesura della relativa verifica;
d) i costi di diaria e di indennità di trasferta per la presenza dell'educatore nelle eventuali e possibili gite scolastiche di uno o più giorni;
e) i costi dei dpi e della sicurezza;

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.108 del D.Lgs.n. 36/2023. Si sottolinea che l'Ente committente valuterà sempre che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro, come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, e delle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali (vedi parere Avcp n. 105/2009).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul Mercato Elettronico Me.Pa. di acquistinretepa.it.
Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul predetto sistema.

L'offerta sarà composta da:

Una busta virtuale, denominata **"ISTANZA DI AMMISSIONE"**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione:
Istanza di ammissione sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'**Allegato B** "Istanza di ammissione" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui l'operatore:

a) dichiara di voler partecipare alla presente procedura di affidamento e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara e suoi allegati;
b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
d) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
e) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nell'istanza di partecipazione sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
f) attesta di essere informato del fatto che il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Oppido Mamertina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo con-senso. I dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici quali l'utilizzo della piattaforma di Me.Pa. di acquistinretepa, per le seguenti finalità: "***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA EDUCATIVA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DI OPPIDO MAMERTINA - ANNO SCOLASTICO 2023/2024"***;
g) L'impegno ad attivare le coperture assicurative richieste con la presente lettera invito e di produrne copia, in sede di sottoscrizione del contratto;
h) Si impegna ad utilizzare il personale con le qualifiche riportate al precedente punto "PERSONALE";

i) L'impegno di fornire le generalità ed i curriculum del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio nonché copia dei certificati penali e copia dei contratti entro 10 giorni dalla data di affidamento del servizio e delle eventuali certificazioni Covid delle unità di personale utilizzate richieste dalla normativa del tempo.

Una busta virtuale, **"DGUE"**, **sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura "**Allegato C**".

Una busta virtuale denominata **"OFFERTA TECNICA"** la quale dovrà contenere il progetto tecnico-educativo redatto in unico file in formato PDF non superiore a n. 5 fogli che sarà valutato sulla base delle voci indicate nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE della presente lettera di invito;

N.B.:

1. La mancata presentazione della suddetta offerta di carattere tecnico, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.
2. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

L'offerta economica dovrà essere predisposta automaticamente tramite il sistema del mercato elettronico di cui sopra e dovrà indicare l'importo offerto dalla ditta, che dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara;

E' a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta partecipazione tramite il portale telematico acquistinretepa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Oppido Mamertina da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale dedicato.

COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verrà nominata idonea commissione di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

APERTURE DELLE OFFERTE

Le varie fasi di gara verranno espletate secondo le procedure previste dalla piattaforma Me.Pa. di acquistinretepa mediante un procedimento di tipo informatico. L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul sistema, secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su detto Sistema attraverso passaggi standard preordinati.

La prima sessione pubblica di gara avrà luogo il giorno e l'ora indicati nella presente lettera di invito ad RdO. Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma.

Parimenti le eventuali successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo.

La Commissione di gara nominata:

- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa virtuale pervenuta;
- all'esclusione di domande di partecipazione virtuali eventualmente pervenute fuori dai termini indicati nella lettera di invito ad RDO (pertanto le buste virtuali "tardive" non saranno aperte);
- alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa virtuale pervenuta e all'ammissione dei concorrenti partecipanti ovvero ancora al ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti mediante pubblicazione nell'area "Comunicazioni" della piattaforma dedicata, la commissione comunicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in successiva data che verrà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e attraverso i passaggi del sistema procederà ad elencare i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione mostrando la classifica per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'aggiudicazione.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
In caso di offerte che superano la soglia di anomalia, si applica l'articolo 110 del Codice.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi del Codice.
La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
Le fasi dell'aggiudicazione sono disciplinate dall'art 17 del Codice.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale/i di gara, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO
Nei limiti previsti dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In merito alle tipologie rientranti nella suddetta casistica, si rimanda a quanto stabilito nell'art. 101 testè richiamato.

ACCESSO AGLI ATTI
L'offerente dovrà indicare in sede di offerta quali sono i documenti esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, del codice in quanto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali.
In deroga al principio generale, il diritto di accesso agli atti deve essere comunque garantito quando l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art.22 comma 1 lett. b) L.241/1990) è prevalente rispetto all'esigenza di riservatezza e segretezza.
Peraltro la partecipazione alle gare di appalto pubbliche comporta l'accettazione implicita da parte del concorrente delle regole di trasparenza ed imparzialità che caratterizzano la selezione, fermo restando l'obbligo tassativo per il richiedente l'accesso di utilizzare i documenti acquisiti esclusivamente per la cura e la difesa dei propri interessi giuridici.

ULTERIORI DISPOSIZIONI
a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;
a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, compreso l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo ove dovuta;
d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023;
e) Presentazione della copia della polizza assicurativa RCT/RCO prima della data di inizio del servizio;
f) Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel contratto.
La ditta aggiudicataria dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione delle presenze in servizio, anche per consentire la verifica delle presenze da parte del competente ufficio comunale. La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del buon andamento del servizio assunto.
Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nell'espletamento del servizio, il Comune imporrà una penale nella misura di Euro duecento/00 (€ 200,00) per inadempienze lievi e di Euro cinquecento/00 (€ 500,00) per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta. E' fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.
Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione Comunale terrà conto anche delle segnalazioni provenienti dalle famiglie.
Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione anche immediata della contratto da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:
- ogni modifica, parziale e/o integrale, del servizio non motivata e/o non concordata e/o ingiustificata;
- la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune e/o le Scuole di riferimento;
- il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità della ditta;
- la mancata eliminazione di inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte del Comune;
- infrazioni di particolare gravità (esempio maltrattamenti, comportamenti offensivi, ecc.) e/o a seguito del ripetersi di infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio;

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

CONTESTAZIONI
Il Comune farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazio-ni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
Entro 3 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato, come sopra indicato.
Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente della Ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Le parti convengono che, oltre a quanto indicato sopra, ed a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le ipotesi di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto o subappalto;
- interruzione immotivata del servizio;
- rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza, assicurazioni obbligatorie ed in generale delle norme di legge relative al personale dipendente, socio lavoratore se trattasi di cooperativa, e/o incaricato e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, essa incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.
L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni atte al risarcimento dei danni eventualmente subiti e la segnalazione dovuta alle autorità competenti.

SUBAPPALTO
Per la natura del servizio, non è soggetto a subappalto l'ambito educativo del servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D.lgs. n. 36/2023): Dott.ssa Stefania Bruno.
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO, se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
E' assolutamente vietata la cessione del contratto o quanto altro oggetto dello stesso conseguente all'affidamento, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.
Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI
L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione del Servizio in oggetto, in particolare le informazioni riguardanti i disabili assistiti. La conservazione e il trattamento dei dati acquisiti dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario. L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito del servizio, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il Comune, come da informativa allegata alla presente, comunica ai partecipanti che il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura di affidamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679).in materia di misure di sicurezza.
Il Comune, inoltre, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario delle prestazioni dello stesso e pertanto, a tale titolo, l'azienda svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (art. 30 del GDPR) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso.

CODICE DI COMPORTAMENTO
In materia si rimanda al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oppido Mamertina.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE
In materia si rimanda al vigente P.T.P.C. del Comune di Oppido Mamertina.

SICUREZZA
La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.
Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.
La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.
Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale della ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
CORSO LUIGI RAZZA, N. 1 – 89014 OPPIDO MAMERTINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE TEL./FAX: 0966/879110
e-mail: protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della L.136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Palmi.

Allegato B): modello "Istanza di ammissione";
Allegato C): modello "DGUE".

Oppido Mamertina, lì 12.02.2024

Il Responsabile dell' Area
F.to Dott.ssa
Stefania Bruno
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993.