

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO: Utilizzo di parte delle risorse del fondo povertà per rafforzare il supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale autorizzazione ad effettuare lavoro supplementare a personale dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005.

L'ANNO 2023 IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DICEMBRE IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n.08 del 07.06.2023 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali per la sola redazione del presente atto alla D.ssa Amalia Maria Barresi per l'Area Risorse Umane e Servizi Demografici;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06/09/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

Viste le note del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Taurianova prot. n. 27548 del 03/11/2023 acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 9822 e prot. n. 29988 del 27.11.2023 acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 10623 con le quali a valere sulla QSFP (Quota Servizi Fondo Povertà) è ritenuta ammissibile la spesa per il personale amministrativo purché finalizzato al supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale decentrando il rafforzamento a livello di singolo Comune, questo ente sta procedendo come segue:

- Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024;
- Incremento orario per la quota residua di personale già in servizio presso l'Ente;

Considerato che con la nota 27548 del 03.11.2023 del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Taurianova acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 9822 avente per oggetto "UFFICIO DI PIANO: RAFFORZAMENTO E RIORGANIZZAZIONE – INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DI PARTE DELLE RISORSE DEL FONDO POVERTÀ PER RAFFORZARE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE CORRELATO ALLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE FINO ALL'ANNO 2024" Ulteriori chiarimenti "è stato evidenziato quanto segue:

- a valere sulla QSFP è ammissibile la spesa per il personale amministrativo, purché destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIS e successivi aggiornamenti normativi (beneficiari ADI, fragili, disabili, etc); tale personale potrà essere rendicontato nelle priorità 2-3-4-5 ad esclusione della priorità 1 "Rafforzamento del servizio sociale professionale".
- È necessario per l'ente beneficiario del trasferimento dei fondi acquisire il CUP per l'annualità del fondo di povertà di riferimento;
- Lo stesso è tenuto a rendicontare la risorsa seguendo le linee guida e le faq Quota servizi fondo povertà;
- La figura / le figure di supporto amministrativo fanno parte dell'Area degli istruttori (ex categoria C) con competenze e attività istruttorie relative all'area amministrativa e contabile, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati.
- Relativamente alle procedure di selezione si rimanda alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale alle dirette dipendenze dell'Ente ed alle scelte discrezionali di quest'ultimo;

Dato atto che al Comune di Oppido Mamertina è stata assegnata la somma di € 21.133,00 di cui

- € 10.696,44 Assunzione di un'unità di personale a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali, con scorrimento di graduatoria dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024;
- € 10.436,56 per incremento orario per la quota residua di personale già in servizio presso l'Ente;

Ritenuto di poter definire l'impiego della suddetta somma fino al mese di dicembre 2024;

Considerato che all'interno dell'Ente è stata individuata una dipendente dell'area degli istruttori assunta tempo indeterminato e parziale (21 ore settimanali), categoria C – Sig.ra MOLLUSO Caterina;

Atteso che si rende possibile richiedere prestazioni di lavoro supplementare al richiamato personale al fine di far fronte a specifiche esigenze organizzative volte al supporto del personale amministrativo, ovvero svolgere compiti afferenti i beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIS e successivi aggiornamenti normativi (beneficiari ADI, fragili, disabili, etc); la figura di supporto amministrativo fa parte dell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), che svolge attività di tipo gestionale;

Visto l'art. 62 "Trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale" del CCNL 2019/2021

1. Al personale con rapporto a tempo parziale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge e contrattuali dettate per il rapporto a tempo pieno, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento.
2. Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto, entro il normale orario di lavoro di 36 ore, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D. lgs. n. 81/2015. La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata con riferimento all'orario mensile. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, con prestazione dell'attività lavorativa in alcuni mesi dell'anno, la misura del 25% è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate.
3. Il ricorso al lavoro supplementare è ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise.
4. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale o misto, le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo dell'orario di lavoro settimanale del corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa. In presenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.
5. Le ore di lavoro supplementare sono retribuite con un compenso pari alla retribuzione oraria globale di fatto di cui all'art. 74, comma 2, lettera d) del presente CCNL, maggiorata di una percentuale pari al 15%. I relativi oneri sono a carico delle risorse destinate ai compensi per lavoro straordinario.
6. Qualora le ore di lavoro supplementari siano eccedenti rispetto a quelle fissate come limite massimo dal comma 2, ma rientrino comunque entro l'orario ordinario di lavoro, la percentuale di maggiorazione di cui al precedente comma 5 è elevata al 25%.
7. Nel rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto è consentito lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario intendendosi per tali le prestazioni aggiuntive del dipendente ulteriori rispetto all'orario concordato tra le parti e che superino anche la durata dell'orario normale di lavoro, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. lgs. n. 81/2015. Per tali prestazioni trova applicazione, anche per le modalità di finanziamento, la generale disciplina del lavoro straordinario di cui all'art.14 del CCNL del 1.04.1999 ed all'art. 38 del CCNL del 14.09.2000.
8. Il lavoratore può rifiutare lo svolgimento di prestazioni di lavoro supplementare per comprovate esigenze lavorative, di salute, familiari o di formazione professionale, previste nei casi di cui all'art. 6, comma 2, del D. lgs. n. 81/2015.

Dato atto che

- La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata (21 ore settimanali + 25% = 26 ore);
- le ore di lavoro supplementare sono retribuite con un compenso pari alla retribuzione oraria globale di fatto di cui all'art. 74, comma 2, lettera d) del CCNL, maggiorata di una percentuale pari al 15% (retribuzione oraria x 1,15)
- Qualora le ore di lavoro supplementari siano eccedenti rispetto a quelle fissate come limite massimo del 25%, ma rientrino comunque entro l'orario ordinario di lavoro (36 ore settimanali), la percentuale di maggiorazione è elevata al 25% (retribuzione oraria x 1,25);

Dato Atto che l'incremento delle ore è vincolato a somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà e pertanto al venir meno per qualsiasi causa del finanziamento citato si procederà ad annullare l'autorizzazione all'espletamento delle ore 5 settimanali per come previsto con il presente atto;

Dato Atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 comma 41 legge190/2012 non

sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto e qui vi si intendono integralmente richiamate

- 1. Di Autorizzare** lo svolgimento dell'incremento orario della Sig.ra MOLLUSO Caterina per il periodo dal 27.12.2023 al 31.12.2024, nel numero massimo di 5 ore settimanali;
- 2. Di Dare Atto** tuttavia che l'incremento delle ore è vincolato a importo economico etero-finanziato a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà e pertanto al venir meno per qualsiasi causa del finanziamento citato si procederà ad annullare l'autorizzazione all'espletamento delle ore 5 settimanali per come previsto con il presente atto;
- 3. Di Dare Atto**, che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito internet istituzionale del comune e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali;
- 4. Di Provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.oppidomamertina.rc.it, alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Carmelo Fulco

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 Maggio 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto Utilizzo di parte delle risorse del fondo povertà per rafforzare il supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale autorizzazione ad effettuare lavoro supplementare a personale dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005 i livelli essenziali di Trasparenza.

=====

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto Utilizzo di parte delle risorse del fondo povertà per rafforzare il supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale autorizzazione ad effettuare lavoro supplementare a personale dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005.

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

=====

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi demografici;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: con riferimento al seguente provvedimento Utilizzo di parte delle risorse del fondo povertà per rafforzare il supporto amministrativo e gestionale correlato alle prestazioni erogate dal servizio sociale professionale autorizzazione ad effettuare lavoro supplementare a personale dell'Ente a far data dal 27.12.2023 fino al 31.12.2024, con somma etero-finanziata a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) CUP: H44D23002510005:

- X di aver rispettato i tempi procedimentali;
 - di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____.
 - di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____.
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
 - di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
 - di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

27.12.2023. _____

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Carmelo Fulco

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)