



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA RISORSE
UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 28 dicembre 2021 recante oggetto *Ricognizione eccedenze di personale e adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024*, successivamente modificata e integrata con deliberazione n. 24 del 21 aprile 2022, con la quale la Giunta approvava, con specifico riferimento alla programmazione del personale e al programma triennale assunzioni 2022-2024, il Piano annuale delle assunzioni 2022;

Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Viste la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 dell' 11 luglio 2022;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in g.u. 29/06/2022, n. 150);

Dato atto che preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata effettuata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dell'area risorse umane e servizi demografici dell'Ente n. 37 dell'1 agosto 2022

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di

“istruttore amministrativo - contabile” – categoria giuridica C – posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali).

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le prescrizioni ivi previste.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Oppido Mamertina tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni e rinvii, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare la sezione dedicata al presente concorso sul sito *web* del Comune di Oppido Mamertina all'indirizzo www.comune.oppidomamertina.rc.it.

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Conseguentemente la mancata presentazione alle prove d'esame, nella data nel luogo e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

Requisiti soggettivi generali:

- a) *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea*. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti: 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza 2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana 3. tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) *Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla scadenza del bando;*
- c) *idoneità psicofisica all'impiego*. Il possesso di tale requisito verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.
- d) *godimento dei diritti civili e politici.*
- e) *non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;*
- f) *non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;*
- g) *non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;*
- h) *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;*
- i) *conoscenza base della lingua inglese.*

Requisiti specifici:

- a) *possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione a una facoltà universitaria*. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,

dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.. I cittadini di stati membri dell'unione europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare annuo lordo della categoria C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, riproporzionato per 18 ore settimanali (part-time 50%) pari a Euro 10.172,04, oltre indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, elemento perequativo e 13^a mensilità, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto in relazione alle disposizioni vigenti e il trattamento accessorio eventuale.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

La sede di lavoro è la sede del Comune di Oppido Mamertina.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, stato civile, numero di figli a carico;
- b) residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e E-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e del domicilio se diverso dalla residenza;
- c) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- h) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- k) per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo;
- m) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) l'eventuale situazione di handicap con specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

- o) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successiva assunzione;
- p) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- q) conoscenza della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- r) il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- s) di possedere uno dei titoli di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- t) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- u) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- v) dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 da presentare con le modalità previste all'art. 4 del presente bando. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
- w) dichiarare i titoli valutabili secondo le modalità indicate nel modello di domanda allegato al presente bando.

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

ART 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice la seguente documentazione:

1. Documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina etc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt 46 e 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

2. Curriculum professionale munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi artt 46 e 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità, le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile;

3. Contestualmente alla presentazione della domanda stessa di partecipazione dovrà essere documentato l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di € 10,33 (non rimborsabile) con causale "*Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo contabile, Cat.C1 part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato*" da versare con una delle seguenti modalità:

- a) sul conto di tesoreria del Comune di Oppido Mamertina, presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Fil. di Oppido Mamertina, all'IBAN IT 89 C 01030 81480 000000803341;
- b) sul conto corrente postale n. 12479895 IBAN IT-34-O-07601-16300-000012479895 -Servizio di Tesoreria Generale.

4. Per i soggetti portatori di handicap, copia delle certificazioni o della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
5. Fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
6. Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modulo “Allegato A” al presente bando. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, dell'avviso relativo al presente bando .

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Oppido Mamertina protocollo.oppidomamertina@asmepec.it indicando nell'oggetto “ *Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile , Categoria C – Posizione Economica C1*”.

I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF non modificabile;

Si precisa che non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata non intestata al candidato o da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettrici, telematici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, residenza del Candidato;
- c) omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- d) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- e) omissione nella domanda dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso da quello del candidato o di posta elettronica non certificata.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato sull'*homepage* del sito istituzionale del Comune di Oppido Mamertina, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva (eventuale) o delle prove scritte.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta

di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati secondo le modalità dell' articolo 11 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice. La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 11 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 100 unità, la Commissione deciderà a proprio insindacabile giudizio se procedere all'eventuale espletamento di prova preselettiva. In tal caso, la prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno superato la prova verrà pubblicato nella sezione dedicata alla procedura concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Oppido Mamertina e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta che si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, consiste nella risoluzione, in tempi prestabiliti di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa ovvero di quesiti a risposta sintetica formulati sulle materie indicate di seguito.

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Ordinamento contabile degli enti locali;
- Principi generali, fonti e soggetti del diritto tributario, accertamento, riscossione, sanzioni e contenzioso con particolare riferimento ai tributi locali (IMU, TARI Canone unico patrimoniale etc);
- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione Legge 190/2012;
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Regol. U.E. 2016/679);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi di diritto penale, in particolare i reati contro la PA;

La Commissione esaminatrice nell'avviso concernente le date di svolgimento della prova scritta con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, comunicherà altresì se potranno essere consultati codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla chiusa non verrà

consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame previste per le prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, sulle stesse materie previste per la prova scritta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso.

Per l'ammissione alla prova orale, i Candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non danno luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli posseduti dai candidati verrà effettuata dalla commissione esaminatrice prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati ammessi a sostenerla.

Le risultanze di tale valutazione saranno rese note prima della data prevista per l'esecuzione della prova orale, mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente, sull'*homepage* istituzionale e sull'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- a) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 8,75;
- a) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 10,00;
- b) TITOLI VARI: massimo punti 7,50.
- c) CURRICULUM: massimo punti 3,75.

Il Punteggio sui titoli, complessivamente determinato dalla Commissione a norma degli articoli 22, 23, 24, 25 e 26 del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Oppido Mamertina, è suddiviso per il numero dei commissari ed è espresso per un massimo di 10 punti.

ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

La sede, il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale verranno comunicati con apposito avviso nella sezione dedicata al concorso sul sito istituzionale del Comune di Oppido Mamertina www.comune.oppidomamertina.rc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni della data di svolgimento della prova orale. Le citate comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.

Il Comune di Oppido Mamertina, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

A ciascun commissario sono attribuiti:

a) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;

b) massimo 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Il punteggio sui titoli complessivamente determinato dalla Commissione è suddiviso per il numero dei commissari per un massimo di 10 punti.

Nella valutazione di ogni prova per determinare il punteggio attribuito a ciascun candidato si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari nell'ambito del punteggio loro attribuito per il numero dei commissari.

Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

È dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato in graduatoria.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 13 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito si applicano i titoli di preferenza in allegato al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 14 - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.oppidomamertina.rc.it in apposita sezione dedicata al concorso sull'*homepage*, nella Sezione Amministrazione Trasparente, *link* Bandi di Concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove (eventuali prove preselettive, prova scritta e prova orale) ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART.16 – PERIODO DI PROVA E PERMANENZA

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere apportate.

ART.17 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 18 - NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 dell' 11 luglio 2022, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'area risorse umane e servizi demografici.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il presente bando (con allegata domanda di partecipazione) è pubblicato in forma integrale:

1. all'albo pretorio del Comune;
2. sul sito internet www.comune.oppidomamertina.rc.it,
3. nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso;

L'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie

Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Oppido Mamertina, Area Risorse Umane e servizi demografici al seguente numero di telefono 0966- 879117 nei seguenti orari: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 da lunedì al venerdì.

ART 19-PROROGA RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Oppido Mamertina per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Oppido Mamertina coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area risorse umane e servizi demografici.

Oppido Mamertina, 1 agosto 2022

Il Responsabile dell'area risorse umane e servizi demografici

Dott. Carmelo Fulco

ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dal migliore servizio prestato, come desumibile dai sistemi di valutazione in essere presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età.