



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO GRATUITO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA SECONDO LA LEGGE N. 109/1996 E L’ARTICOLO 48 DEL D. LGS. N. 159 DEL 6 SETTEMBRE 2011 “CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE”.**

Si rende noto che il Comune di Oppido Mamertina, in esecuzione del **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA** approvato con Delibera C.C. n. 08/2015, e della Delibera G.M. n. 86 del 31 maggio 2017, con il presente avviso pubblico, intende procedere ad una selezione aperta al territorio per la individuazione, mediante procedura comparativa, di Soggetti privati appartenenti al Terzo Settore (Cooperative sociali, Associazioni, Soggetti no-profit) cui concedere in uso gratuito, ai sensi della legge n. 109/1996 e dell’art. 48 del D.Lgs. n. 159/2011, i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune, per come identificati nell’Allegato 18 (Albo dei beni confiscati) e d’ora innanzi denominati più semplicemente “bene”.

### 0. BENI

I beni disponibili, oggetto del presente avviso, distinti in lotti funzionali identificati dal numero d’ordine della prima colonna a sinistra, sono di seguito elencati:

NR. lotto	NATURA BENE	ESTENSIONE IN HA	LOCALITA’	FOGLIO	PARTICELLA	DESTINAZIONE D’USO
1	ULIVETO	1.39.10	CASTELLACE	22	45	FINALITA’ SOCIALI
	FABBR. RURALE INAGIBILE	0.00.61			46	
	ULIVETO	1.00.50			49	
	SEMINATIVO	0.33.10			44	
2	PORZIONE DI FONDO SEMINATIVO E ULIVETO	3.42.00	CASTELLACE	22	8	FINALITA’ SOCIALI
		2.98.30			9	
		0.12.90			11	
		2.46.30			12	
	FABBRICATO DEMOLITO	0.02.10			86	
3	FABBRICATO DEMOLITO	0.00.04	CASTELLACE	8	157	FINALITA’ SOCIALI
		0.00.34			158	



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

4	FABBRICATO RURALE	0.00.42	CASTELLACE	13	25	FINALITA' SOCIALI
	FABBRICATO RURALE	0.00.50			27	
	TERRENO (CORTE FABBRICATO)	0.03.20			29	
5	ULIVETO (COMPR. AL 50%)	0.11.53	OPPIDO M.	39	6	FINALITA' SOCIALI
6	ULIVETO	0.47.10	CASTELLACE	22	1	FINALITA' SOCIALI
		0.57.50			2	
	ULIVETO	1.90.60		23	1	
	ULIVETO	0.35.18			7	
	PASCOLO	0.01.72		88		
	ULIVETO	0.72.30		135		
	ULIVETO	0.07.30		148		
		0.27.80		150		
0.04.20						
7	ULIVETO	0.31.80	CASTELLACE	8	222	FINALITA' SOCIALI
		0.50.60			223	
		0.57.40			224	
		2.47.40			225	
		2.85.54			396	

**I. SOGGETTI AMMESSI:** I soggetti a cui il presente avviso è diretto sono esclusivamente comunità, anche giovanili, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11/08/1991 n. 266, cooperative sociali di cui alla legge 08/11/1991 n. 381, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura per tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309, nonché associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art. 13 della legge 08/07/1986, n. 349 e successive modificazioni. I beni di cui innanzi possono essere concessi anche a cooperative di giovani di età non superiore a 35 anni, per l'utilizzazione per scopi culturali. Non si terrà pertanto conto di istanze provenienti da soggetti



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

non rientranti in tali categorie e comunque non operanti in detti settori. Il bene è concesso a titolo gratuito con atto di concessione amministrativa esclusivamente per finalità sociali.

I soggetti interessati alla concessione, dovranno avanzare al Comune di Oppido Mamertina, per il bene che intendono ottenere in concessione, apposita richiesta scritta per ottenerne la relativa assegnazione.

**II. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO:** La richiesta (come da modello allegato al presente avviso), pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito del richiedente. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

1) Alla richiesta dovrà essere allegato, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge:

1a) Per Enti, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale;

1b) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive;

1c) Per le Organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 21 agosto 1991, n. 266, e successive modificazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 22/96;

1d) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR ottobre 1990, n. 309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato;

2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che:

2a) non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;

2b) si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'Ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;

2c) si obbliga a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

2d) di essere a conoscenza dei luoghi dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività;

2e) si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;

3) Il progetto di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione redatto e sottoscritto anche da tecnico specializzato, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronoprogramma;

4) Una relazione analitica descrittiva delle attività già svolte dall'Ente su beni confiscati alla criminalità organizzata;

5) Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio dall'Ente, analoghe a quelle che si intendono realizzare sul bene.

In riferimento al punto 4 è necessario indicare in relazione: • Tipologia di servizio e destinatari; • Committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro); • Data d'inizio e di scadenza dell'affidamento; • Numero totale di mesi di gestione; • Eventuali estremi dell'atto di affidamento;



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

6) L'elenco nominativo dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente;

7) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'attività sul bene con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati.

Anche gli atti di cui ai punti 3), 4), 5), 6), 7) devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **25.08.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Oppido Mamertina, Corso Luigi Razza, n. 1 - 89014 Oppido Mamertina (RC). A tal fine farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata, attraverso il quale sarà inviato il plico sopra citato. In ogni caso non saranno accettate domande pervenute con le modalità di recapito di cui sopra oltre il V° giorno dalla data di scadenza. Rimane altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico. Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra sempre entro il suindicato termine. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **“Richiesta concessione bene confiscato alla criminalità organizzata sito in Oppido Mamertina - Istanza. Documentazione e Offerta progetto”**. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione” e “B - Offerta progetto”. **Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, oltre alla richiesta di concessione, anche tutti i documenti di cui ai punti 1) e 2) del presente avviso. Nella busta “B - Offerta progetto” devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7), del presente avviso.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate da apposita commissione nominata all'uopo dal responsabile. La commissione, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate che devono essere tese al miglioramento ed allo sviluppo dei beni e che siano maggiormente rispondenti all'interesse pubblico e alle finalità della legge n. 109/1996. Si terrà conto anche dell'esperienza posseduta dal soggetto richiedente nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta l'assegnazione del bene e relativa all'ultimo triennio, della sua esperienza in materia di gestione di beni confiscati, della sua struttura e della dimensione organizzativa.

Ai fini della valutazione comparativa per l'individuazione del concessionario si seguiranno i seguenti criteri che si riferiscono ad una pluralità di elementi diversificati in merito alla capacità tecnica organizzativa e alla qualità del progetto ed a cui viene attribuito un punteggio per come segue (**punteggio max: 100**):

Punto a): **Capacità tecnica**: La valutazione sulla capacità tecnica riguarderà l'esperienza e la professionalità acquisite nella gestione di attività nel settore dei beni confiscati. Sarà attribuito 1 punto per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di documentata gestione di attività nel settore dei beni confiscati per un massimo **di punti 40**. Le frazioni inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili.

Punto b): **Capacità organizzativa**, relativamente all'assetto dell'Ente e al personale che intende impiegare nell'attività sul bene, per la quale sarà attribuito un punteggio massimo **di punti 30**. La valutazione sulla capacità organizzativa riguarderà l'utilizzo di personale qualificato nella gestione dell'attività da espletare (5 punti per ogni soggetto che si intende utilizzare, in possesso di titoli qualificanti rispetto alla finalità della proposta progettuale, per come autocertificato nel cv, fino ad un massimo di 30 punti) e la previsione, nell'assetto dell'ente, delle figure del coordinatore (punti 5) e dell'esperto del controllo di gestione (punti 5);

Punto c): **Qualità dell'ipotesi progettuale** presentata, da attribuirsi da parte della Commissione in applicazione dei criteri di seguito specificati (**massimo punti 30**):

ciascuno dei membri della Commissione, formata da tre componenti, potrà assegnare un massimo di 10 punti, dando una attribuzione dei punteggi ai singoli sub criteri sotto elencati ed assegnando a ciascuno di essi un punteggio compreso tra zero e 2, anche utilizzando i decimali, secondo la seguente griglia di valutazione:

## **Punteggio :**

Ottimo: da 1,51 a 2,00



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

Buono:	da 1,1 a 1,5
Sufficiente:	da 0,51 a 1,00
Insufficiente:	da 0,1 0,50
Non valutabile:	0,00

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato per il Punto c), verrà attribuito in base alla sommatoria dei punteggi assegnati dai tre commissari, e comunque non potrà essere eccedente i 30 punti.

Sub-criteri del punto c):

Particolare attenzione sarà rivolta alle finalità dell'utilizzo e dell'eventuale recupero del bene concesso per la realizzazione di attività aventi rilevanza sociale e volte a rafforzare la cultura della legalità nel territorio del comunale e a incrementarne il capitale sociale.

Le proposte dovranno dimostrarsi idonee a garantire agli interventi 'continuità operativa' e a configurare una gestione 'autosostenibile' nel tempo, in termini di capacità di generare o raccogliere risorse economiche e catalizzare competenze e professionalità adeguate.

**A tal fine, saranno positivamente giudicate le proposte caratterizzate da**

- a) una efficace capacità di promozione e di sostegno della legalità nei territori oggetto di intervento, nonché di coinvolgimento della comunità di riferimento con l'obiettivo di sviluppare un senso di riappropriazione comunitario, un consenso condiviso e un sostegno diffuso nei confronti delle azioni progettuali proposte;
- b) dimostrino una approfondita conoscenza del contesto, con specifico riferimento ai problemi e ai bisogni su cui si intende intervenire;
- c) prevedano interventi supportati da una strategia chiara e pertinente ai problemi e ai bisogni individuati;
- d) propongano modalità di intervento efficaci e innovative in grado di creare effetti sul territorio in cui è previsto l'intervento in termini di sviluppo socio-economico (miglioramento della qualità dei servizi, riflessi occupazionali, integrazione, reddito pro-capite, ...); anche in termini di utilità sociale (inserimento lavorativo di persone svantaggiate; incremento dell'occupazione giovanile; creazione di un'impresa sociale; integrazione culturale di minoranze o gruppi fragili; ecc.).
- e) prevedano una partnership:
  - ✚ competente e dotata delle necessarie professionalità nel settore di intervento proposto;
  - ✚ trasparente ed affidabile nelle sue diverse componenti;
  - ✚ rappresentativa del territorio ed eterogenea, ancorché integrata nelle sue diverse componenti;
- f) dimostrino la sostenibilità nel tempo dell'intervento proposto, in termini di capacità di generare o raccogliere risorse, al fine della continuità delle azioni proposte e della loro replicabilità nel tempo e nello spazio.
- g) dimostrino una adeguata coerenza interna tra obiettivi, strategia di intervento, risorse utilizzate e tempi di realizzazione;
- h) assicurino, al fine del raggiungimento dei risultati, un utilizzo delle risorse efficiente ed efficace; i) identifichino idonee modalità per il monitoraggio e strumenti quali-quantitativi per la valutazione del progetto;
- i) prevedano adeguate modalità di comunicazione per la promozione delle iniziative proposte, volte a favorire la condivisione con la comunità locale e la diffusione di modelli potenzialmente esemplari per altri territori.

Ai fini delle valutazioni delle voci sopra riportate potranno essere tratte considerazioni da tutti i documenti prodotti dall'offerente, complessivamente considerati.



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio, che comunque non potrà essere inferiore a 20 punti) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto da parte del responsabile.

Uno stesso concorrente potrà concorrere per la concessione di più lotti.

In ossequio al principio di pluralità e rotazione nelle assegnazioni, l'operatore che dovesse risultare già vincitore della selezione relativa ad un determinato bene, in caso di eventuale parità di punteggio con altro operatore, non potrà risultare aggiudicatario di entrambi e, nel caso di plurime parità di punteggio relative a più beni, si procederà ad adottare, mediante interpello, procedimenti finalizzati ad assicurare la pluralità delle assegnazioni condivisa tra le parti interessate provvedendo, in caso di mancato accordo tra i partecipanti cui è attribuito il medesimo punteggio, a pubblico sorteggio.

**III. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO.** Il giorno fissato per la gara, la Commissione all'uopo nominata procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara. La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa con riferimento ai concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali. Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto. Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara dopo l'attribuzione dei singoli punteggi procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Quindi si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria. Il bene potrà essere concesso all'Ente a cui sarà attribuito il più alto punteggio.

La Commissione di gara richiederà all'Ente che si colloca al primo posto in graduatoria, di comprovare il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. In tal caso la Commissione scorrerà la graduatoria e procederà ai sensi del periodo precedente nei confronti dei soggetti che seguono. E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi. Il bene potrà essere concesso anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al soggetto attuatore della gara la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Il bene è affidato con provvedimento finale del Responsabile del procedimento secondo le risultanze della selezione pubblica. La concessione del bene comunque dovrà essere preceduta dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine all'Ente richiedente, ai sensi della normativa vigente, e alle persone dei soci, degli amministratori e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare nel bene. La Commissione, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene qualora il progetto di utilizzazione del bene richiesto non risponda all'interesse pubblico o non sia coerente con i programmi stabiliti. Le spese della concessione-contratto sono a carico del concessionario. La concessione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La Commissione si riserva di disporre, con provvedimento motivato e ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

**IV. ULTERIORI INFORMAZIONI.** La concessione in uso dei beni avviene con atto di diritto pubblico e, in particolare, con concessione amministrativa. Sono a carico del concessionario:

- a) L'obbligo dell'utilizzo e dell'eventuale recupero del bene concesso per la realizzazione di attività aventi rilevanza sociale e volte a rafforzare la cultura della legalità nel territorio del comunale;
- b) L'obbligo di tenere costantemente ed immediatamente informato l'Ente concedente dell'attività svolta;
- c) L'obbligo di stipulare obbligatoria polizza assicurativa contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile e per la responsabilità civile;



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

- d) L'obbligo di attivare apposita polizza fideiussoria quale cauzione per eventuali danni arrecati al bene concesso, con garanzia non inferiore al 10% del valore dell'immobile;
- e) L'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;
- f) L'obbligo di rispettare le norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- g) L'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato e la natura dello stesso;
- h) L'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- i) L'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per la messa a norma dei locali, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente, ove non siano di ordinaria manutenzione;
- j) L'onere delle spese per le utenze, necessarie alla gestione dei locali;
- k) L'obbligo di trasmettere annualmente, con nota scritta, l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- l) L'obbligo di trasmettere, annualmente, all'Ente copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso, completi degli allegati di legge nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- m) L'obbligo di esporre nei beni concessi una o più targhe di dimensioni cm 30 (trenta) x cm 60 (sessanta) di metallo color bianco con scritta visibile sulla quale dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune di Oppido Mamertina in alto al centro, il numero della concessione, anche la seguente dicitura: Bene confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio del Comune di Oppido Mamertina;
- n) L'obbligo, volto alla promozione dell'immagine del territorio del concedente, di inserire nel materiale divulgato relativo ad ogni attività posta in essere attraverso l'uso del bene, e per le finalità previste, lo stemma del Comune di Oppido Mamertina in alto;
- o) L'obbligo di restituire i beni concessi nella loro integrità come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso. Nel caso in cui si riscontrassero al momento della restituzione danni relativi al bene concesso in uso, l'Amministrazione Comunale richiederà al concessionario l'immediata messa in ripristino del bene secondo le prescrizioni ed i tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di reiterata inottemperanza l'Amministrazione può provvedere in proprio addebitando i costi al concessionario;
- p) L'obbligo di rendicontare annualmente tutte le spese effettuate per manutenzione ordinaria, straordinaria.

La concessione è rilasciata per un periodo di anni 7 (sette) e potrà essere rinnovata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, previa richiesta formale del concessionario da notificarsi almeno sei mesi prima della scadenza. Il concessionario qualora ne ravvisasse la necessità può concedere a terzi, anche parzialmente, il godimento in via temporanea, il bene oggetto di concessione solo dopo aver acquisito l'assenso formale da parte dell'Amministrazione. Il controllo sul concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento comunale, è rimesso al Responsabile dell'Area Tecnica e LL.PP., attraverso la Polizia Municipale unitamente ad altri funzionari tecnici dell'Ente appositamente incaricati. Il suddetto Responsabile verificherà annualmente la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano la concessione ai sensi della legge n. 109/1996 e successive modifiche ed integrazioni. Il suddetto Responsabile può in ogni momento procedere, a carico del concessionario, ad ispezioni, accertamenti d'ufficio e alla richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per il controllo sul concessionario per come previsto dal Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata. La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione del relativo addebito, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statuarie e/o regolamentari, ivi comprese quelle previste nel Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto fra le parti. La concessione in ogni caso sarà revocata, senza l'osservanza d'ogni ulteriore formalità, e il rapporto contrattuale risolto immediatamente, nei seguenti casi:



# **COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**

**CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA**

**P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110**

**Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it**

**Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it**

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

- a) Qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori dell'Ente concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere che l'Ente concessionario non possa dare garanzie di assoluta affidabilità nella gestione dell'attività sul bene confiscato;
- b) Qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi della legge n. 109/1996 e successive modifiche ed integrazioni, la concessione;
- c) Qualora il concessionario ceda a terzi, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte del concedente, il contratto;
- d) Qualora dovessero sopravvenire cause che determinino per l'Ente concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) Qualora il concessionario si renda responsabile di violazioni delle norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza dei lavoratori;
- f) Qualora il concessionario sia parte in rapporti contrattuali con individui od organizzazioni le cui caratteristiche o composizioni sociale facciano ritenere possibili forme di condizionamento di tipo mafioso.

I provvedimenti sanzionatori saranno, in ogni caso, adottati dalla Giunta Comunale su proposta del Responsabile del procedimento che ne curerà l'istruttoria.

Per ulteriori chiarimenti, i soggetti interessati, possono telefonare, durante l'orario di ufficio, presso l'ufficio del Responsabile del procedimento al numero telefonico 0966 879110 - fax: 0966 879110.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), ed inviato per la pubblicazione nei rispettivi albi alla Prefettura di Reggio Calabria ed all'A.N.B.S.C. Esso, ai sensi del vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA**, sarà affisso all'Albo pretorio on line e sul sito web del comune, per almeno 30 giorni consecutivi.

Oppido Mamertina, 12.07.2017

**Il Responsabile**

**Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni**