



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA”

Il Comune di Oppido Mamertina, in conformità alle finalità della legge 109/96, promuove l'utilizzazione ai fini sociali e/o occupazionali dei beni confiscati alla criminalità organizzata facenti parte del proprio patrimonio come strumento di sviluppo e di riscatto del proprio territorio.

ART. 1 - Finalità e oggetto

Il presente regolamento stabilisce i principi e disciplina le modalità, i criteri e le condizioni per la concessione in uso a terzi dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi della legge 109/96, facenti parte del proprio patrimonio indisponibile e non utilizzati per finalità istituzionali.

ART. 2 - Principi

Il Comune di Oppido Mamertina, per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1 del presente Regolamento, conforma la propria azione amministrativa ai principi di pubblicità, di trasparenza e di libera concorrenza tra privati nel rapportarsi ad essa. Per Responsabile del Servizio competente si intende colui a cui viene assegnata la gestione dei beni confiscati.

ART. 3 - Albo speciale

É istituito un albo speciale di tutti i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di Oppido Mamertina.

Nell'albo devono essere catalogati, con il relativo stralcio planimetrico ai fini dell'esatta individuazione, tutti i beni di cui al comma 1 e devono essere evidenziate, la natura, l'estensione, il valore, la destinazione d'uso del bene.

In caso di concessione del bene, nell'Albo deve essere inserita anche: l'indicazione della tipologia dell'attività svolta sul bene, i dati identificativi dell'ente concessionario, gli estremi dell'atto di concessione, la durata e la data di scadenza della concessione.

I dati salienti dell'albo speciale devono essere pubblicati sul sito web dell'ente e vi devono rimanere permanentemente ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c del D. Lgs. 159/2011.

Il Responsabile del Servizio è responsabile della tenuta dell'albo speciale e ne cura costantemente l'aggiornamento.

ART. 4 - Enti beneficiari



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

I beni di cui all'articolo 1 possono essere concessi a comunità, anche giovanili, purché senza scopo di lucro, ad enti ed associazioni di promozione sociale e/o culturale di cui alla Legge 7.12.2000 n. 183, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, e successive modificazioni, che manifestano il proprio interesse.

ART. 5 - Concessione in uso dei beni a terzi -Modalità e organo competente

I beni sono concessi con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio, previa selezione pubblica secondo le modalità di cui all'art. 6.

La concessione in uso a terzi, da parte della Giunta Comunale, dei beni di cui all'art. 1, avviene con atto amministrativo.

I rapporti tra concedente e concessionario vengono disciplinati da apposito contratto che deve essere allegato all'atto di concessione.

Il contratto deve prevedere, oltre agli specifici diritti ed agli obblighi delle parti, anche l'oggetto, le finalità, la durata della concessione, le modalità d'uso del bene, le cause di risoluzione del rapporto, le modalità del controllo sulla utilizzazione del bene, la disciplina delle modalità di autorizzazione ad apportare modificazioni o addizioni al bene stesso.

I beni sono concessi a titolo gratuito.

ART. 6 - Concessione in uso dei beni a terzi -Criteri e procedimento di assegnazione

La scelta del concessionario deve avvenire, in ogni caso, mediante selezione pubblica aperta al territorio, curata dal Responsabile del Servizio, su direttiva della Giunta Comunale, che ne fissa criteri, modalità e i relativi punteggi.

Il Responsabile del Servizio, dovrà rendere pubblica la volontà dell'Ente di concedere a terzi i beni di cui all'art. 1, mediante avviso pubblico contenente ogni elemento di identificazione del bene.

L'avviso pubblico deve essere affisso all'Albo pretorio e sul sito web del comune, per almeno 30 giorni consecutivi.

Ai fini della scelta del terzo concessionario, in ogni caso, occorre privilegiare, sulla base di una valutazione comparativa, quelle ipotesi progettuali tese al miglioramento ed allo sviluppo dei beni e che, nel rispetto delle prescrizioni del decreto di destinazione, siano maggiormente rispondenti



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

all'interesse pubblico e alle finalità della legge 109/96; inoltre, si dovrà tenere conto anche dell'esperienza posseduta dal soggetto richiedente nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta l'assegnazione del bene e relativa all'ultimo triennio, della sua esperienza in materia di gestione di beni confiscati, della sua struttura e della dimensione organizzativa.

La domanda per il rilascio della concessione, in carta semplice, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere inoltrata al Comune di Oppido Mamertina dai soggetti di cui all'art.4 e deve recare ogni elemento utile ai fini dell'identificazione dell'Ente richiedente e dei beni oggetto della richiesta.

Alla domanda dovranno essere allegati oltre ai documenti volti a comprovare il possesso da parte del richiedente dei requisiti di legge per potere ricevere in concessione il bene, anche quelli, previsti nell'avviso pubblico, volti a consentire, ai sensi del comma 4 del presente articolo, la scelta del terzo concessionario.

Si potrà privilegiare, ove possibile, l'uso plurimo dei beni da parte di più soggetti interessati.

Il Responsabile del Servizio, acquisite le richieste individuerà il concessionario, e lo sottoporrà alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento di concessione, che comunque, ai sensi della vigente normativa, dovrà essere preceduto dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine all'Ente richiedente, alle persone dei soci, degli amministratori e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'attività sui beni.

ART. 7 - Obblighi del concessionario

Il contratto, indipendentemente dal tipo di attività che si dovrà svolgere sul bene concesso deve prevedere a carico del concessionario:

- a) L'obbligo dell'utilizzo e dell'eventuale recupero del bene concesso per la realizzazione di attività aventi rilevanza sociale e volte a rafforzare la cultura della legalità nel territorio dell'Ente;
- b) L'obbligo di tenere costantemente informato l'ente concedente dell'attività svolta;
- c) L'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi che possano gravare sull'immobile, e per responsabilità civile;
- d) L'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;
- e) L'obbligo di rispettare le norme di legge in merito alla sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 nonché le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- f) L'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso;



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

- g) L'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- h) L'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per la messa a norma dei locali, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente, ove non siano di ordinaria manutenzione;
- i) L'onere delle spese per le utenze necessarie alla gestione dei locali;
- j) L'obbligo di trasmettere annualmente l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- k) L'obbligo di trasmettere annualmente all'Ente copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso completo degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta, dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- l) L'obbligo di esporre nei beni concessi una o più targhe di dimensioni cm 30 x cm 60 di metallo color bianco con scritta rossa sulla quale dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune di Oppido Mamertina in alto al centro, e il numero della concessione, anche la seguente dicitura: "Bene confiscato alla criminalità organizzata del patrimonio del Comune di Oppido Mamertina";
- m) L'obbligo, volto alla promozione dell'immagine del territorio del concedente, di inserire nel materiale divulgativo relativo ad ogni attività posta in essere attraverso l'uso del bene, e per le finalità previste, lo stemma del Comune di Oppido Mamertina in alto al centro e nel caso si tratti di beni produttivi inserire nelle ceste di raccolta e nelle confezioni di vendita anche la dicitura che si tratta di "Prodotti provenienti dalle terre confiscate alla criminalità organizzata del Comune di Oppido Mamertina";
- n) L'obbligo di restituire i beni nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 8 - Durata

La concessione non può essere rilasciata per un periodo inferiore ad anni 5 e non potrà superare anni 30 (trenta), ed è rinnovabile con procedura semplificata.

La durata della concessione sarà determinata in funzione del tipo di attività che verrà espletata all'interno dell'immobile confiscato.

La richiesta di rinnovo, indirizzata al Comune di Oppido Mamertina almeno sei mesi prima della scadenza, deve essere compilata in carta semplice e firmata dal legale rappresentante dell'Ente o associazione.



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

Il concedente può richiedere, in qualunque momento, la restituzione del bene nel caso in cui l'utilizzo risulta ai fini istituzionali o sociale più strategico dell'uso effettuato dall'associazione o dall'ente concessionario.

ART. 9 - Concessione del bene e del contratto

Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione.

ART. 10 - Controlli

E' rimesso al Responsabile del Servizio, attraverso la Polizia Municipale, il controllo sul concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute nella legge e nel presente Regolamento.

Il Responsabile del Servizio dovrà verificare annualmente la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano, ai sensi della L. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni, la concessione.

Il Responsabile del Servizio, può in ogni momento procedere a carico del concessionario ad ispezioni, accertamenti d'ufficio e alla richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per la finalità di cui al comma 1 del presente articolo.

ART. 11 - Potere sanzionatorio

La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statuarie e/o regolamentari, ivi comprese quelle previste nel presente regolamento, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto fra le parti. La concessione in ogni caso decade di diritto, senza l'osservanza d'ogni ulteriore formalità, e il rapporto contrattuale si intende risolto immediatamente, nei seguenti casi:

- a) Qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori dell'ente concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che l'Ente concessionario possa subire tentativi di infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello sviluppo della propria attività;
- b) Qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la concessione;
- c) Qualora il concessionario ceda a terzi, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte del concedente il contratto;



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 – Tel. 0966 879102 e Fax 0966 879130

Mail: sindaco@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: sindaco.oppidomamertina@asmepec.it

d) Qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per l'Ente concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

La decadenza viene comunicata al concessionario dal Responsabile del Servizio con semplice raccomandata a.r.

ART. 12 - Revoca

La revoca della concessione sarà dichiarata, senza diritto di indennizzo e previa contestazione, quanto il concessionario utilizzi il bene per fini diversi da quelli riportati nel contratto o quanto il bene non viene utilizzato o utilizzato solo per brevi periodi.

ART. 13 - Normativa transitoria e finale

Le concessioni di diritto stipulate o rinnovate in data anteriore all'entrata in vigore del presente regolamento continuano ad essere disciplinate dai provvedimenti relativi fino alla loro naturale scadenza.