



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

## DOMANDA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA.

Al Sindaco del Comune di OPPIDO MAMERTINA

UFF. PROTOCOLLO

CORSO LUIGI RAZZA, N. 1

89014 OPPIDO MAMERTINA (RC)

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice \_\_\_\_\_ Fiscale  
\_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell’Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione in uso del sottoriportato bene confiscato alla criminalità organizzata di proprietà del Comune di Oppido Mamertina:

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110

Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it

Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it

**AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

N. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Dati catastali: Superficie \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_,

al fine di realizzare le attività come da relazione allegata alla presente istanza.

All'uopo, il sottoscritto

## DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni dell'avviso pubblico approvato con determina n. 103 del 12.07.2017.

Inoltre

## SI IMPEGNA

a rispettare nelle attività di uso del bene le finalità di cui alla propria proposta, conformi alle prescrizioni del decreto di assegnazione dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata e/o agli atti politici dell'Ente nonché alle finalità della legge n. 109/1996 e s.m.i.

## ALLEGA

1) (Per Enti, Comunità, Associazioni riconosciute e non): l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.

(Per le Cooperative Sociali): l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive. (Per le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 21 agosto 1991, n. 266, e successive modificazioni): l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 22/96. (Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR 9 ottobre 1990, n.309): l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato.

2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che lo stesso: a. non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia; b. si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi; c. si obbliga ad osservare in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. L.vo n. 81/08 e successive modificazioni; d. di essere a conoscenza dei luoghi dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività; e. si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività.

3) Progetto di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione, redatto e sottoscritto da tecnico specializzato, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronoprogramma;



# ***COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA***

*CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA*

*P.I.V.A.: 00134970805 - Tel./Fax 0966/879110*

*Mail: amministrativo@comune.oppidomamertina.rc.it*

*Pec: amministrativo.oppidomamertina@asmepec.it*

***AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE***

- 4) Relazione analitica descrittiva delle attività svolte su beni confiscati alla criminalità organizzata;
- 5) Relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio, analoghe a quelle che si intendono realizzare sul bene;
- 6) L'elenco nominativo dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente;
- 7) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'attività sul bene con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati;
- 8) Copia documento di identità in corso di validità.

Addì \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente .....