

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Provincia di Reggio Calabria)

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO FINALIZZATO A SPESE DI CARATTERE SOCIO SANITARIE ASSISTENZIALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

L'ANNO 2017 IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI MARZO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Visto il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 02/2017 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla Segretario Comunale ;

Considerato che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Visto l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244 del 30.12.2016 stabilisce che "Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per esercizio 2017 è differito al 31 marzo 2017. Conseguentemente è abrogato il comma 454 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232...";

Visto l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria";

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, intitolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011;

Considerato che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 10.06.2016 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018;

Vista la delibera G.C. n. 123 del 22.06.2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016 - 2018 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio e la successiva delibera di G.C. 198 del 14.11.2016 di variazione PEG;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Regolamento Controlli interni Del. C.C. n. 2/2013.

VISTA la deliberazione G.M. n. 47 del 22 marzo 2017, cui ha partecipato lo scrivente nella sua qualità di segretario comunale, e mediante la quale sono state espresse le direttive per l'assunzione, da parte del responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di un impegno di spesa di € 500,00 per la concessione di un contributo alla Sig.ra S.R., a causa delle gravi condizioni di salute (disabilità gravissima) in cui versa la coniuge anzidetta e per garantire le cure necessarie per la sua sopravvivenza;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 nel quale, all'art. 36, è prevista la disciplina concernente la fornitura di lavori, servizi e forniture in economia;

DATO ATTO CHE in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato imputato nell'esercizio finanziario 2017 in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

DATO ATTO che la somma non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la richiesta effettuata dal Sig. L.F. ed acquisita agli atti con prot. n. 1952 del 02.03.2017, con la quale chiede un aiuto economico per le gravi condizioni di salute (disabilità gravissima) in cui versa la coniuge anzidetta e per garantire le cure necessarie per la sua sopravvivenza;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere contestualmente all'impegno di spesa ed alla liquidazione della somma a titolo di contributo socio-assistenziale stante l'urgenza della situazione rappresentata e documentata;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede è parte integrante della presente determinazione

1. **DI IMPEGNARE** la somma di Euro 500,00 contributo socio-assistenziale da elargire in favore del Sig. L.F. viste le precarie condizioni di salute (disabilità gravissima) in cui versa la coniuge e per garantire le cure necessarie per la sua sopravvivenza;
2. **DI DARE ATTO** che la somma non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

3. **DI LIQUIDARE**, la somma di € 500,00 a favore del Sig L.F. quale aiuto economico socio-assistenziale per le gravi condizioni di salute (disabilità gravissima) in cui versa la coniuge anzidetta e per garantire le cure necessarie per la sua sopravvivenza;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 500,00 agli interventi previsti nel bilancio provvisorio così come appresso specificato;

Cap./art.	Denominazione	Miss./Progr./Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
1215	SERVIZIO ASSISTENTE SOCIALE	12.04.1.03	U.1.03.02.11.002		500,00			

1. **DI DARE ATTO** in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) che la liquidazione della spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2017 in cui l'obbligazione è divenuta esigibile;
2. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Online dell'Ente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Eros Demetrio D. Polimeni

=====

VISTO : per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Saverio VERDUCI

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

Il sottoscritto Avv. Demetrio Eros D. Polimeni, nella sua qualità di Segretario Comunale e Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio-Culturale ad interim

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **CONCESSIONE CONTRIBUTO FINALIZZATO A SPESE DI CARATTERE SOCIO SANITARIE ASSISTENZIALI . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE** i livelli essenziali di Trasparenza.

29.03.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Eros Demetrio D. Polimeni

=====

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Il sottoscritto Avv. Eros Demetrio D. Polimeni, nella sua qualità di Segretario Comunale e Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio-Culturale ad interim

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che: in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **CONCESSIONE CONTRIBUTO FINALIZZATO A SPESE DI CARATTERE SOCIO SANITARIE ASSISTENZIALI . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**, ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

29.03.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Eros Demetrio D. Polimeni

=====

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

Il sottoscritto Avv. Eros Demetrio D. Polimeni, nella sua qualità di Segretario Comunale e Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio-Culturale ad interim

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **CONCESSIONE CONTRIBUTO FINALIZZATO A SPESE DI CARATTERE SOCIO SANITARIE ASSISTENZIALI . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE:**

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

29.03.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Eros Demetrio D. Polimeni

=====

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

Il sottoscritto Avv. Eros Demetrio D. Polimeni, nella sua qualità di Segretario Comunale e Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio-Culturale ad interim

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: con riferimento al seguente procedimento **CONCESSIONE CONTRIBUTO FINALIZZATO A SPESE DI CARATTERE SOCIO SANITARIE ASSISTENZIALI . IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE:**

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
 - di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____.
 - di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
 - di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
 - di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

29.03.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Eros Demetrio D. Polimeni